


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО КО Хилокской
территориальной организации

 /Т.В.Бузина/
20 октября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель МКУ КО
муниципального района
"Хилокский район"
/В.С.Балмаева
Приказ от 20.10.2025 № 151.



**Программа «Нулевой травматизм»
в МКУ Комитете образования
муниципального района «Хилокский район»
на 2025 -2028 гг.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее — программа) разработана на основании письма Минтруда от 14.08.2014 № 15-3/10/П-4574, которое регулирует вопрос разработки программ субъектов по охране труда и методических рекомендаций по разработке и внедрению в организациях Костромской области программы «Нулевой травматизм»

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

стать лидером – показать приверженность принципам;
выявлять угрозы – контролировать риски;
определять цели – разрабатывать программы;
создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;

обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием;

повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;

инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Основные принципы Программы

- 4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.
- 4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.
- 4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управления рисками на производстве.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.
- 4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

5. Эффективность внедрения и реализации Программы

- 5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.
- 5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
- 5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.
- 5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

- 6.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 6.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.6. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

6.7. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.8. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.9. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.10. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.11. Проведение специальной оценки условий труда.

6.12. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидация (сокращение числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

7. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность)	Объем финансирования мероприятий, рублей
1.	Назначение ответственного лица за организацию работы по охране труда	По мере необходимости	Председатель МКУ КО	Без финансирования
2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Постоянно	председатель профкома	Без финансирования

2.1.	Составление перечня имеющих НПА по охране труда	Постоянно	завхоз Председатель МКУ КО, председатель профкома	Без финансирования
2.2.	Оценка актуальности имеющих НПА по охране труда	1 раз в год	Председатель МКУ КО	Без финансирования
3.	Осуществление контроля за соблюдением работникам требований охраны труда	Постоянно	Председатель МКУ КО, председатель профкома	Без финансирования
4.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	По мере необходимости	Председатель МКУ КО, председатель профкома	Без финансирования
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Председатель МКУ КО, председатель профкома	Без финансирования
6.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Ежегодно	Комиссия по охране труда	Без финансирования
7	Обновление информации на стенде «ОХРАНА ТРУДА»	По мере необходимости	Председатель МКУ КО, председатель профкома	Без финансирования
8	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний проводимых руководителем	Ежегодно	Председатель МКУ КО, председатель профкома	Без финансирования
9	Обучение по охране труда	Ежегодно	Председатель МКУ КО	Без финансирования
10	Проведение вводного инструктажа	При поступлении на работу	Председатель МКУ КО	Без финансирования
11	Проведение первичного	При	Председатель МКУ КО	Без финансирования

	инструктажа на рабочем месте	поступлении на работу		
12	Проведение повторного инструктажа	В соответствии с графиком	Председатель МКУ КО, завхоз	Без финансирования
13	Проведение внепланового инструктажа	По мере необходимости	Председатель МКУ КО	Без финансирования
14	Проведение целевого инструктажа	По мере необходимости	Председатель МКУ КО	Без финансирования
15	Организация обучения руководителя организации, заместителей руководителя: - оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, -охране труда в аккредитованных обучающих организациях	1 раз в три года	Председатель МКУ КО	Без финансирования
16	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	В начале учебного года	Председатель МКУ КО	Без финансирования
17.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	По мере финансирования	Председатель МКУ КО	30 000
18	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Ежегодно	Завхоз, Комиссия по охране труда	Без финансирования
19	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых	По мере финансирования	Председатель МКУ КО	30 000

	СИЗ требованиям безопасности			
20	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Постоянно	Председатель МКУ КО	Без финансирования
21	Проведение проверок исправности СИЗ	В соответствии со сроками согласно паспортов и сертификатов соответствия	Председатель МКУ КО	10 000
22	Замена СИЗ при снижении защитных свойств	По мере необходимости	Председатель МКУ КО	Без финансирования
23	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, ремонт и замена)	В соответствии со сроками эксплуатации	Председатель МКУ КО	Без финансирования
24	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Постоянно	Председатель МКУ КО	Без финансирования
25	Медицинские осмотры (обследования) работников	Ежегодно по графику	Председатель МКУ КО	250 000
26	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Ежегодно	Председатель МКУ КО	Без финансирования
27	Составление поименных списков контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ежегодно	Председатель МКУ КО	Без финансирования
28	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Ежегодно	Председатель МКУ КО	Без финансирования
29	Утверждение календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Ежегодно	Председатель МКУ КО	Без финансирования

30	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Безопасность	Программа МСУ ВО	Без финансирования
31	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	По окончании медосмотра	Программа МСУ ВО	Без финансирования
32	Специальная оценка условий труда и реализации мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	В соответствии с рекомендациями	Программа МСУ ВО	-
33	Проведение исследований на местах в рамках Программы производственного контроля: - измерение: микроклимата, уровней естественного и искусственного освещения, - исследования: воды на общее микробное число, смывов с объектов окружающей среды.	1 раз в год	Программа МСУ ВО	10 000
34	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Постоянно	Программа МСУ ВО	50 000
35	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Постоянно	Программа МСУ ВО	Без финансирования

Исполнитель: Программа МСУ ВО:

В.С.Бадмаева

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

7 (семь) лист
цифрами прописью

Должность *зам. председ. КО*

Подпись *[Signature]*

« _____ » 20 _____ г. М.П.

